



ŠPORT LJUBLJANA

Datum: 25. 7. 2025

Številka: JN 13/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**v skladu z Zakonom o javnem naročanju
(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 –
ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)**

Oddaja javnega naročila po odprtem postopku

»SUKCESIVNA DOBAVA KEMIKAJIJ«

št. JN 13/2025

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. obrazec »Predračun«,
4. obrazec »Povzetek predračuna - Rekapitulacija«,
5. obrazec »ESPD«, v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
6. obrazec »Izjava o izvajanju prevoza nevarnih snovi«,
7. obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij«,
8. obrazec »Izjava o kadrih«,
9. obrazec »Podatki o podizvajalcu«,
10. obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
11. obrazec »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice«
12. osnutek okvirnega sporazuma za Sklop 1 in/ali Sklop 2,
13. osnutek okvirnega sporazuma za Sklop 3,
14. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1.	NAROČNIK	5
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
4.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN POSTOPEK ODPIRANJA KONKURENCE	6
5.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	7
6.	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	7
7.	PRAVNA PODLAGA	7
8.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	7
8.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	7
8.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	8
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	8
9.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	8
9.1.1	<i>Razlogi za izključitev.....</i>	<i>9</i>
9.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....</i>	<i>11</i>
9.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti</i>	<i>12</i>
9.1.4	<i>Kadrovski pogoji oziroma sposobnost</i>	<i>14</i>
9.1.5	<i>Drugi pogoji.....</i>	<i>14</i>
10.	MERILA	15
11.	PONUDBA	16
11.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	16
11.2	SESTAVLJANJE PONUDBE	16
11.2.1	<i>Obrazec »Ponudba«</i>	<i>16</i>
11.2.2	<i>Obrazec »Predračun« in obrazec »Rekapitulacija predračuna«.....</i>	<i>16</i>
11.2.3	<i>Obrazec »ESPD«</i>	<i>17</i>
11.2.4	<i>Obrazec »Izjava o zagotavljanju prevoza nevarnih snovi«.....</i>	<i>17</i>
11.2.5	<i>Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij«</i>	<i>18</i>
11.2.6	<i>Obrazec »Izjava o kadrih«</i>	<i>18</i>
11.2.7	<i>Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«</i>	<i>18</i>
11.3	FINANČNA ZAVAROVANJA	18
11.3.1	<i>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....</i>	<i>18</i>
11.4	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	19
11.4.1	<i>Skupna ponudba.....</i>	<i>19</i>
11.4.2	<i>Ponudba s podizvajalci.....</i>	<i>19</i>
11.4.3	<i>Variantne ponudbe.....</i>	<i>20</i>
11.4.4	<i>Jezik ponudbe</i>	<i>20</i>
11.4.5	<i>Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN</i>	<i>20</i>
11.4.6	<i>Veljavnost ponudbe.....</i>	<i>21</i>
11.4.7	<i>Stroški ponudbe.....</i>	<i>21</i>
11.4.8	<i>Zaupnost ponudbene dokumentacije</i>	<i>21</i>
11.4.9	<i>Protikorupcijsko določilo</i>	<i>21</i>
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	21
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	22
14.	SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	22
15.	PRAVNO VARSTVO.....	22

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA

Sedež: Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana

Poblaščen oseba naročnika: direktorica Tatjana POLAJNAR

Kontaktna oseba: Luka Trškan

Telefon: 031 259 244 (Luka Trškan)

Elektronska pošta: luka.trskan@sport-ljubljana.si;

TRR: IBAN SI56 0126 1603 0721 152, odprt pri UJP

Matična št.: 5145414000

Ident. št. za DDV in davčna številka: SI 63489767

Spletna stran naročnika: www.sport-ljubljana.si

(v nadaljevanju: **naročnik**)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **JN 13/2025**

Predmet: Predmet javnega naročila je **sukcesivna dobava kemikalij**.

Naročilo je razdeljeno na 3 sklope:

Sklop	Opis
Sklop 1:	Dobava kemikalij za pripravo bazenske vode
Sklop 2:	Dobava kemikalij za vzdrževanje sistema za pripravo ledu
Sklop 3:	Dobava soli

Izvedel se bo odprt postopek oddaje javnega naročila, v skladu s 40. členom ZJN-3, s sklenitvijo okvirnega sporazuma po 48. členu ZJN-3 za obdobje 36 mesecev.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij javnega naročila, ki so povzete v naslednji točki te razpisne dokumentacije, natančneje pa so opredeljene v obrazcu »Predračun«, ki je del razpisne dokumentacije naročnika.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava kemikalij za bazene, sanitarno vodo in vodo za hlajenje kompresorjev.

Zahtevane tehnične specifikacije posameznega artikla/blaga, ki je predmet posameznega sklopa javnega naročila, so navedene v predračunu v excel tabeli, ki je del razpisne dokumentacije naročnika.

Naročnik pojasnjuje, da je v tehničnih specifikacijah pri določenih postavkah navedeno tudi ime blagovne znamke, ime proizvajalca, tip opreme in podobno. Naročnik je navedene lastnosti blaga podal z namenom čim bolj jasne določitve lastnosti blaga, ki ga naroča, kar pa ne pomeni, da kakorkoli preferira ali drugače obravnava blago drugega proizvajalca z enakimi tehničnimi lastnostmi. Naročnik od ponudnikov zahteva ponudbo blaga enakovredne kvalitete (v istem kvalitetnem rangi) in enakih tehničnih karakteristik.

Naročnik bo v obdobju trajanja okvirnega sporazuma naročal artikole takrat, ko jih bo dejansko potreboval. Količine, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna so v času veljavnosti okvirnega sporazuma okvirne in za naročnika niso zavezujoče. Naročnik bo blago naročal skozi ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročniku v času priprave te razpisne dokumentacije tudi niso popolnoma znane vse potrebe, zato si pridržuje pravico, da med izbranimi ponudniki povprašuje tudi po drugih artiklih, ki niso vključeni na ponudbenem predračunu.

Ponudnik mora zagotavljati vso zahtevano blago iz ponudbenega računa za tisti sklop javnega naročila, za katerega poda ponudbo. Ravno tako mora ponudnik zagotavljati vse zahtevane letne količine blaga iz ponudbenega predračuna, za vsak posamezen sklop, za katerega poda ponudbo.

ROK DOBAVE:

Predviden rok dobave je **1 delovni dan od dneva naročila**, v kolikor naročnik ne določi drugače pri posameznem naročilu.

Za Sklop 1 in za Sklop 2 predmetnega javnega naročila mora ponudnik mora tudi zagotavljati intervencijo v roku 24 ur od zahteve naročnika za vse morebitne dobave ali kakršno koli drugo ukrepanje glede nevarnih snovi. Tovrstna intervencija se ne zahteva za Sklop 3 predmetnega javnega naročila.

LOKACIJA DOBAVE:

Izbrani ponudnik vsakega sklopa predmetnega javnega naročila je dolžan dobaviti artikole, ki so predmet javnega naročila na lokacijo naročnika, ki jo slednji sporoči ponudniku. Predvidene lokacije pa so:

- Kopališče Tivoli, Celovška 25, Ljubljana,
- Kopališče Kodeljevo, Ul. Carla Benza 11, Ljubljana,
- Kopališče Kolezija, Gunduličeva ulica 7, Ljubljana,
- Športni center Ilirija, Celovška cesta 3, 1000 Ljubljana,
- Kopališče Vevče, Pot heroja Trtnika 30, 1261 Ljubljana - Dobrunje,
- Hala Tivoli, Celovška cesta 25, Ljubljana
- Dvorana Zalog, Hladilniška pot 36, Ljubljana in
- Dvorana Stožice, Vojkova cesta 100, Ljubljana.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN POSTOPEK ODPIRANJA KONKURENCE

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma skladno z 48. členom ZJN-3.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, več sklopov ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Ponudba« in obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu »Predračun« navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop in le z njim sklenil okvirni sporazum, **za obdobje 36 mesecev** v obsegu njegovih potreb za to obdobje.

Naročnik si pridržuje pravico, da javnega naročila za določen sklop ne odda/ne sklene okvirnega sporazuma.

Naročnik bo v fazi izvajanja okvirnega sporazuma posamezno naročilo oddal na način in pogoji, določenim v okvirnem sporazumu ter v skladu s 6. odstavkom 48. člena ZJN-3.

PONUDBNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **2. 9. 2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **2. 9. 2025 in se bo začelo ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil www.enarocanje.si.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 20. 8. 2025 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje, ki veljajo za vse sklope (v kolikor za posamezen sklop, za katerega ponudnik odda ponudbo, ni določeno drugače). Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3. in 9.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati sklop predmetnega javnega naročila, zahteval, da predloži dokazila (potrdila in izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5. teh navodil, kot je opredeljeno pri vsakem posameznem pogoju.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.4.1 (Skupna ponudba) in 11.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

<p>POGOJ 1: Nekaznovanost</p> <p>Zahteva se za vse sklope</p>	<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Naročnik bo preveril neobstoj tega razloga za izključitev v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Gospodarski subjekt v Del II: Informacije o povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta med drugim vpiše <u>podatek o EMŠO za vsakega predstavnika gospodarskega subjekta.</u></p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.
<p>Podizvajalci</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik. <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
<p>POGOJ 2: Plačani davki in prispevki</p>	<p>Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje</p>

Zahteva se za vse sklope	ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).</p> <p>Naročnik bo preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence, v kolikor pa iz javno dostopnih evidenc neobstoj tega razloga za izključitev ne bo razviden, pa bo zahteval od ponudnika, da predloži ustrezna dokazila (kot npr. potrdilo finančnega urada ipd.), na podlagi katerih bo naročnik lahko preveril neobstoj tega razloga za izključitev.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik«.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik

<p>POGOJ 3: Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil</p> <p>Zahteva se za vse sklope</p>	<p>Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).</p> <p>Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik

<p>POGOJ 4: Ponudniku ni bila izrečena globa</p> <p>Zahteva se za vse sklope</p>	<p>Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
--	--

DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik

<p>POGOJ 5: Ponudnik ni insolventen</p> <p>Zahteva se za vse sklope</p>	<p>Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«).</p> <p>Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <p>Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik:</p> <p>Izpolnjen obrazec ESPD, enako kot ponudnik.</p>

Naročnik bo v skladu z osmim in šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedenega pogoja 1 – 4. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položaju iz zgoraj navedenega pogoja 5.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

<p>POGOJ 1: Vpis v poklicni ali poslovni register</p> <p>Zahteva se za vse sklope</p>	<p>Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih <u>ali</u> poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register <u>ALI</u> Vpis v poslovni register«).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</p>

	ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov ter drugih dokazi, iz katerih bo razvidno, da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec ESPD , enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec ESPD , enako kot ponudnik.

POGOJ 2: Veljavno dovoljenje Zahteva se za SKLOP 1 ali SKLOP 2	Gospodarski subjekt mora imeti veljavno: - stalno dovoljenje za opravljanje dejavnosti prometa z nevarnimi kemikalijami in - stalno dovoljenje za opravljanje dejavnosti uporabe nevarnih kemikalij.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«). Naročnik bo v okviru pregleda ponudbe zahteval od gospodarskega subjekta predložitev stalnega dovoljenja za opravljanje dejavnosti prometa z nevarnimi kemikalijami in stalnega dovoljenja za stalno dovoljenje za opravljanje dejavnosti uporabe nevarnih kemikalij. Lahko pa gospodarski subjekt predloži obe dovoljenji ob podaji ponudbe sam.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec ESPD , enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec ESPD , enako kot ponudnik.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

POGOJ 1: Zagotavljanje prevoza nevarnih snovi Zahteva se za SKLOP 1 in SKLOP 2	Ponudnik zagotavlja prevoz nevarnih snovi s prevoznikom, ki ima pridobljen veljaven Certifikat o strokovni usposobljenosti voznikov motornih vozil za prevoz nevarnega blaga (ADR certifikat).
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava o zagotavljanju prevoza nevarnih snovi« . Naročnik bo v okviru pregleda ponudbe zahteval od gospodarskega subjekta predložitev veljavnega certifikata o strokovni usposobljenosti voznikov motornih vozil za prevoz nevarnega blaga. Lahko pa gospodarski subjekt predloži predmetni certifikat že ob podaji ponudbe sam.

Partnerji v skupni ponudbi	Zahtevani pogoj za sodelovanje lahko ponudnik izpolnjuje tudi s skupaj s partnerju v ponudbi, vendar le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmožljivosti. To pomeni, da če bo za izvajanje prevoza gospodarski subjekt uporabljal partnerja v skupni ponudbi, potem mora slednji v taki vlogi sodelovati v ponudbi in mora izpolnjevati zahtevane vse pogoje.
Podizvajalci	Zahtevani pogoj za sodelovanje lahko ponudnik izpolnjuje tudi s skupaj s podizvajalcem, vendar le, če bo slednji izvajal storitve, za katere se zahtevajo te zmožljivosti. To pomeni, da če bo za izvajanje prevoza gospodarski subjekt uporabljal podizvajalca, potem mora slednji v taki vlogi sodelovati v ponudbi in mora izpolnjevati zahtevane vse pogoje.

POGOJ 2 Ustrezne tehnične lastnosti ponujenega blaga Zahteva se za vse sklope, predložitev varnostnih listov pa zgolj za Sklop 1 in Sklop 2	Gospodarski subjekt mora ponuditi in nato v primeru izbire dobaviti blago, ki izpolnjuje vse tehnične zahteve naročnika, ki so podane v razpisni dokumentaciji.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij«. Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo za Sklop 1 in/ali Sklop 2, lahko tudi že ob podaji ponudbe predloži varnostne liste, za vse tiste artikle, ki jih ponuja in za katere je v skladu z veljavno zakonodajo potrebno izdati in predložiti varnostni list. Vsak varnostni list naj gospodarski subjekt označi s številko sklopa in z zaporedno številko artikla, glede na zaporedje artiklov v obrazcu »Predračun«. V kolikor gospodarski subjekt varnostnih listov ne bo predložil ob podaji ponudbe, jih je dolžan predložiti na poziv naročnika. Naročnik izpostavlja, da glede navedenih dokazil ni potrebno, da so zgolj v slovenskem jeziku. V kolikor bodo dokazila v tujem jeziku, ki ga naročnik ne razume, bo naknadno gospodarski subjekt pozval, da dokazila predloži prevedena v slovenski ali angleški jezik. Hkrati si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva še dodatna dokazila o izpolnjevanju tehničnih lastnosti.

POGOJ 3: Ustrezen proizvajalec biocidnih proizvodov Zahteva se za SKLOP 1 in SKLOP 2	Gospodarski subjekt bo biocidne proizvode, ki vsebujejo aktivno snov, dobavljal izključno od proizvajalca oziroma uvoznika, ki je vključen na seznam po 95. členu Uredbe (EU) št. 528/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. maja 2012 o dostopnosti na trgu in uporabi biocidnih proizvodov (Uredba BPR (Biocidal Products Regulation)). Gospodarski subjekt se zavezuje, da bo naročniku na njegovo zahtevo v času veljavnosti okvirnega sporazuma nemudoma predložil zahtevana dokazila glede izpolnjevanja predmetnega pogoja.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »ESPD«. S predložitvijo obrazca »ESPD« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da bo biocidne proizvode, ki vsebujejo aktivno snov, dobavljal izključno od proizvajalca oziroma uvoznika, ki je vključen na seznam po 95. členu Uredbe (EU) št. 528/2012 Evropskega

	parlamenta in Sveta z dne 22. maja 2012 o dostopnosti na trgu in uporabi biocidnih proizvodov (Uredba BPR (Biocidal Products Regulation)).
--	--

POGOJ 4: Vpis biocidnih proizvodov Zahteva se za SKLOP 1 in SKLOP 2	Gospodarski subjekt bo dobavljal biocidne proizvode, ki so vpisani v Register biocidnih proizvodov, ki ga vodi Urad za kemikalije (https://podatki.gov.si/dataset/register-biocidnih-proizvodov-na-trgu-rs).
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »ESPD«. S predložitvijo obrazca »ESPD« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da bo dobavljal biocidne proizvode, ki so vpisani v Register biocidnih proizvodov, ki ga vodi Urad za kemikalije (https://podatki.gov.si/dataset/register-biocidnih-proizvodov-na-trgu-rs).

9.1.4 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost

POGOJ 1: Kadri Zahteva se za SKLOP 1 in SKLOP 2	Gospodarski subjekt mora razpolagati s strokovno usposobljenimi osebami z znanjem, ki omogoča izvajanje obveznosti in izpolnjevanje predpisanih zahtev glede kemikalij, vključno s strokovno tehničnim osebjem za svetovanje in pretakanje v skladiščne posode naročnika, z varnostnim svetovalcem ter s svetovalcem za kemikalije, ki ima ustrezno izobrazbo ter opravljen tečaj in preizkus znanja iz predpisov, ki urejajo proizvodnjo in skladiščenje kemikalij ter promet z njimi.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava o kadrih«.
Partnerji v skupni ponudbi	Zahtevani pogoj za sodelovanje lahko ponudnik izpolnjuje tudi s skupaj s partnerju v ponudbi, vendar le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.
Podizvajalci	Zahtevani pogoj za sodelovanje lahko ponudnik izpolnjuje tudi s skupaj s podizvajalcem, vendar le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

9.1.5 Drugi pogoji

POGOJ Ponudnik ni povezan s funkcionarjem ali z družinskim članom funkcionarja Zahteva se za vse skope	Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD .

	S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. - Izpolnjen obrazec ESPD . S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik v skupni ponudbi podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. - Izpolnjen obrazec ESPD . S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik v skupni ponudbi podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK

10. MERILA

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje in s katerimi je bila podana skupna ponudbena cena za celo obdobje izvajanja okvirnega sporazuma. To velja za vse tri sklope predmetnega javnega naročila.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za vsak posamezen sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi **najnižje ponudbene cene za obdobje 12 mesecev v EUR z DDV za posamezen sklop**.

Ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »cena na enoto«. Cena mora vsebovati vse stroške povezane z dobavo vseh artiklov navedenih v posameznem sklopu, ki jih je dolžan izbrani dobavitelj dobaviti naročniku v skladu z okvirnim sporazumom in so tudi zajeta v obrazcu »Predračun«.

Ponudbena cena se oblikuje na podlagi količin zahtevanega blaga in cen na enoto, ki jih določi ponudnik. Ob tem pa mora ponudnik ob oblikovanju cen upoštevati tudi vse tehnične zahteve, ki jih ponudniki pregledajo.

Izbrani ponudnik bo lahko ceno iz obrazca »Predračun« spremenil zgolj ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cene izbranemu ponudniku izdal na njegov predhodni pisni predlog, in sicer le zaradi regulacije cene, v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Za regulacijo cene se glede na vrste artiklov upošteva Skupni indeks cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih, po dejavnostih (SKD 2008), Slovenija, mesečno: C20 Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS.

Povišanje cene iz obrazca »Predračun«, ki je del ponudbe izbranega ponudnika se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in ko kumulativno povišanje določenega indeksa cen preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma oziroma od zadnjega povišanja cen. Vsako povišanje cene lahko znaša največ 80 (osemdeset) % povečanja z okvirnim sporazumom dogovorjenega indeksa cen. V primeru, da bodo izpolnjeni pogoji za spremembo cen, bo naročnik z izbranim ponudnikom - skleniteljem okvirnega sporazuma spremembe cen uredil s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«,
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
3. izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna - Rekapitulacija**«,
4. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
5. Izpolnjen obrazec »**Izjava o zagotavljanju prevoza nevarnih snovi**« (v primeru, da gospodarski subjekt oddaja ponudbo za Sklop 1 in/ali Sklop 2),
6. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij**«,
7. izpolnjen obrazec »**Izjava o kadrih**« (v primeru, da gospodarski subjekt oddaja ponudbo za Sklop 1 in/ali Sklop 2),
8. izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem),
9. izpolnjen obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci zahtevajo neposredno plačilo).

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Lahko pa k ponudbi predloži tudi dokazila, za katera je zgoraj navedeno, da jih lahko predloži že ob podaji ponudbe.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezne zahtevane pogoje oziroma razloge za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec »Ponudba«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Ponudba«, v katerem navede vse zahtevane evidenčne podatke in obrazec tudi podpiše.

Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

11.2.2 Obrazec »Predračun« in obrazec »Rekapitulacija predračuna«

Ponudnik mora ponuditi vse postavke v obrazcu »Predračun«. Ponudnik vpiše ceno na enoto v EUR z DDV, ceno za celotno predvideno količino v EUR z DDV ter skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Ponujena cena v EUR z DDV mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske stroške ter morebitne stroške skladiščenja strojev in opreme, testiranja strojev in opreme ter morebitnega prikaza delovanja posameznega dobavljenega stroja oz. opreme za vzdrževanje površin ter izobraževanjem zaposlenih pri naročniku glede pravilne uporabe in delovanja dobavljenih strojev in opreme). Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik vpiše ceno na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik posamezne postavke ne izpolni (ne vpiše cene) ali vpiše ceno nič (0) EUR ali znak »/« ali »-« ali smiselno enak znak, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« za sklop, za katerega oddaja ponudbo. V primeru, da podaja ponudbo za več sklopov, mora za vsakega izmed njih predložiti obrazec »povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word ali .pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.3 Obrazec »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

11.2.4 Obrazec »Izjava o zagotavljanju prevoza nevarnih snovi«

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo za Sklop 1 in/ali Sklop 2, izpolni obrazec, kot je določeno v samem obrazcu.

Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

11.2.5 Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij«

Gospodarski subjekt izpolni obrazec, kot je določeno v samem obrazcu.

Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

11.2.6 Obrazec »Izjava o kadrih«

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo za Sklop 1 in/ali Sklop 2, izpolni obrazec, kot je določeno v samem obrazcu.

Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

11.2.7 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Gospodarski subjekt izpolni obrazec »Podatki o podizvajalcu«, v kolikor podaja ponudbo s podizvajalcem. V primeru, da podaja ponudbo z večimi podizvajalci, mora za vsakega izmed njih predložiti obrazec »Podatki o podizvajalcu«.

V primeru da podizvajalec, s katerim naj bi ponudnik izvedel javno naročilo, zahteva neposredno plačilo, ponudnik predloži izpolnjen obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca«, ki je tudi podpisan s strani podizvajalca. Če bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo z več podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo, mora za vsakega izmed njih predložiti predmetni obrazec.

Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

11.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

11.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti zahtevano finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Velja za vse sklope predmetnega javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, naročniku predložiti podpisane in žigosane 3 (tri) bianko menice z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma ali nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali drugo kavcijsko zavarovanje, plačljivo na prvi poziv, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini 10% ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma za 36 mesecev z DDV**. Veljavnostjo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti **najmanj 60 dni daljša od dobe za katero bo sklenjen okvirni sporazum**.

V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve okvirnega sporazuma ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem sporazumu v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali

- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Če se bodo med trajanjem tega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

11.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.4.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1., 9.1.2. in 9.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.3. in 9.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Ponudba« in obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca »Ponudba« razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

11.4.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec »Ponudba« navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazca »Ponudba« za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2, in 9.1.5 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.5 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.4.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.4.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen v kolikor je kje v predmetni razpisni dokumentaciji navedeno drugače.

11.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

11.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba o mora veljati najmanj 6 mesecev.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.4.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti po pogodbi izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

11.4.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posameznega okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazum bo podpisal Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, ki ga zastopa direktorica Tatjana Polajnar.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku 5 delovnih dni po prejemu obvestila naročnika, da naj pristopi k podpisu okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenцу naročnika Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana.

Naročnik

JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA, ki ga
zastopa direktorica Tatjana Polajnar